

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai nền tảng Viettel Tammi và Tammi OA

Kính gửi:

- **Lãnh đạo các đơn vị;**
- **Cố vấn học tập, sinh viên các lớp.**

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số của ngành Giáo dục, nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, kết nối giữa nhà trường - giảng viên - sinh viên, Trường Đại học Tây Nguyên phối hợp với Viettel Đắk Lắk triển khai nền tảng số “Viettel Tammi” và giải pháp “Tammi OA” (tài khoản chính danh dành cho tổ chức). Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kênh thông tin đã được xác thực (tài khoản tích xanh) giữa Nhà trường - Giảng viên - Sinh viên trên cùng một nền tảng, khắc phục tình trạng phân tán qua nhiều ứng dụng, hạn chế giả mạo thông tin của nhà trường.
- Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không phát sinh chi phí bắt buộc đối với người sử dụng; tuân thủ quy định về bảo mật thông tin cá nhân.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Cài đặt và sử dụng ứng dụng Viettel Tammi

1.1. Đối với Giảng viên, VCNLD

Nhà trường đề nghị giảng viên, VCNLD các đơn vị cài đặt và sử dụng ứng dụng Viettel Tammi trên điện thoại thông minh để:

- Follow theo dõi trang Tammi OA chính thức của trường **“TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN”**.
- Gia nhập cộng đồng số của đơn vị mình theo kế hoạch thực hiện.
- Liên lạc, nhắn tin, gọi thoại/gọi video, họp nhóm trực tuyến với mã hóa đầu cuối, bảo đảm an toàn thông tin trao đổi công việc.
- Sử dụng trợ lý ảo Tammi AI để tra cứu thông tin, hỏi đáp, nhắc lịch công tác, hỗ trợ soạn thảo.

1.2. Đối với sinh viên các khoa

Nhà trường đề nghị sinh viên cài đặt và sử dụng ứng dụng Viettel Tammi trên điện thoại thông minh để:

- Follow theo dõi trang Tammi OA chính thức của trường **“TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN”** và Tammi OA của khoa (nếu có).
- Gia nhập nhóm cộng đồng số của lớp mình theo kế hoạch thực hiện.
- Liên lạc, nhắn tin, gọi thoại/gọi video, họp nhóm trực tuyến với mã hóa đầu cuối, bảo đảm an toàn thông tin trao đổi học tập.

Lưu ý: Việc cài đặt ứng dụng thực hiện qua kho ứng dụng App Store/Google Play (tìm từ khóa “Viettel Tammi”) hoặc quét mã QR theo hướng dẫn do Viettel Đắc Lắc cung cấp kèm theo thông báo này. Sinh viên lưu ý chỉ cài đặt TAMMI từ nguồn chính thức, không chia sẻ mật khẩu, mã xác thực hoặc thông tin tài khoản cá nhân cho người khác và thực hiện các quy định về bảo mật, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng.

2. Khởi tạo và vận hành tài khoản Tammi OA

Nhà trường sử dụng Tammi OA là tài khoản chính thức trên nền tảng Viettel Tammi, được xác thực tích xanh, giúp nhà trường kết nối chính danh với Giảng viên, sinh viên và xã hội. Sau khi khởi tạo tài khoản Tammi OA, yêu cầu các phòng ban, Trung tâm, Khoa thực hiện triển khai:

- Sử dụng Tammi OA để gửi thông báo điều hành, thông báo khẩn đến Cán bộ, Sinh viên; tổ chức lấy ý kiến, khảo sát cộng đồng giáo dục (khảo sát chất lượng, thăm dò ý kiến...).

- Quản lý cộng đồng số của đơn vị (trường, phòng, trung tâm, khoa, lớp...)

- Bảo đảm tương tác hai chiều giữa nhà trường và sinh viên (nhận tin - trả lời - tiếp nhận và xử lý kiến nghị) trên hạ tầng bảo mật của Viettel.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Theo dõi, nhắc nhở các đơn vị cài đặt và khởi tạo tài khoản Tammi.

- Tổng hợp và lập danh sách lãnh đạo quản lý cộng đồng số của các đơn vị (*mẫu đính kèm*) và gửi về Trung tâm CNTT&TV để khởi tạo danh mục các đơn vị trên Tammi OA trước ngày **24/9/2026**.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai (Số lượng giảng viên, VCNLD đã tham gia cộng đồng số của các đơn vị) cho Lãnh đạo Trường.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Theo dõi, nhắc nhở sinh viên cài đặt và khởi tạo tài khoản Tammi.

- Lập danh sách các lớp và cố vấn học tập của lớp (*mẫu đính kèm*) và gửi về Trung tâm CNTT&TV để khởi tạo nhóm cộng đồng số của lớp trước ngày **24/9/2026**.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai (Số lượng sinh viên đã tham gia cộng đồng số của các lớp) cho Lãnh đạo Trường.

3. Các phòng ban, Trung tâm, Khoa

- Theo dõi, nhắc nhở giảng viên, VCNLD, sinh viên cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi.

- Phân công lãnh đạo quản lý cộng đồng số của đơn vị mình. Lãnh đạo quản lý cài đặt và khởi tạo tài khoản Tammi và gửi thông tin (*số điện thoại đã khởi tạo tài khoản Tammi*) về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày **23/9/2026**. Cán bộ quản lý có trách nhiệm quản lý, phê duyệt thành viên gia nhập cộng đồng số của đơn vị mình.

- Cố vấn học tập các lớp cài đặt và khởi tạo tài khoản Tammi và gửi thông tin (*số điện thoại đã khởi tạo tài khoản Tammi*) về phòng Công tác sinh viên trước ngày **23/9/2026**. Cố vấn học tập có trách nhiệm quản lý, phê duyệt sinh viên gia nhập cộng đồng số của lớp mình quản lý.

- Các đơn vị triển khai đến toàn bộ giảng viên, VCNLĐ và sinh viên gia nhập nhóm cộng đồng số của đơn vị, lớp bắt đầu từ ngày **29/9/2026** và hoàn thành trước ngày **5/10/2026**.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện

- Chủ trì, phối hợp với Viettel Đắk Lắk hướng dẫn quy trình khởi tạo, xác thực tài khoản Tammi OA của Trường.

- Phối hợp với Viettel Đắk Lắk để khởi tạo cộng đồng số các đơn vị, các lớp trước ngày **28/9/2026**.

- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị triển khai Tammi trong toàn trường.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Trung tâm CNTT&TV để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

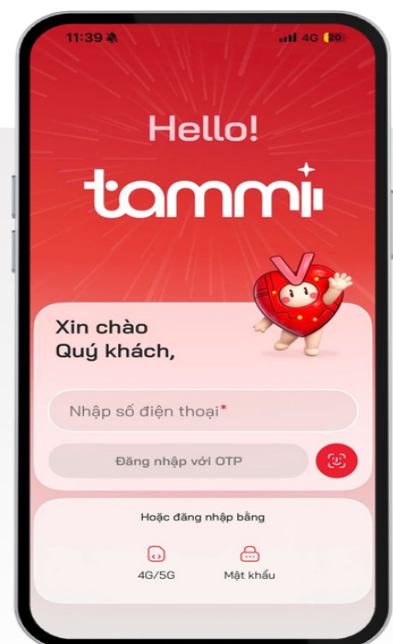
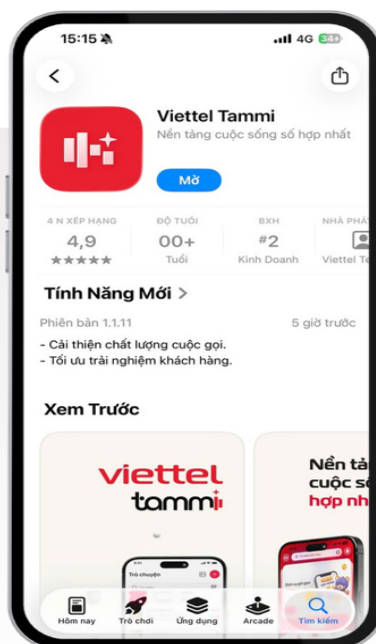
Nơi nhận:

- Như trên;
- Viettel Đắk Lắk (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTCNTTTV.

TS. Lê Thế Phiệt

PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN TẢI ỨNG DỤNG

1. Hướng dẫn cài đặt Viettel Tammi



Bước 1

Truy cập kho ứng dụng AppStore (hệ điều hành iOS) hoặc CHPlay (hệ điều hành Android)

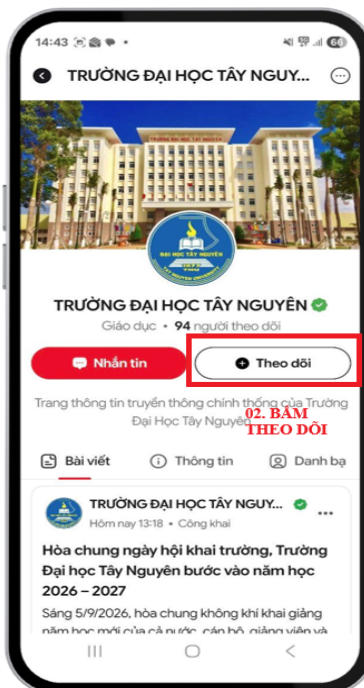
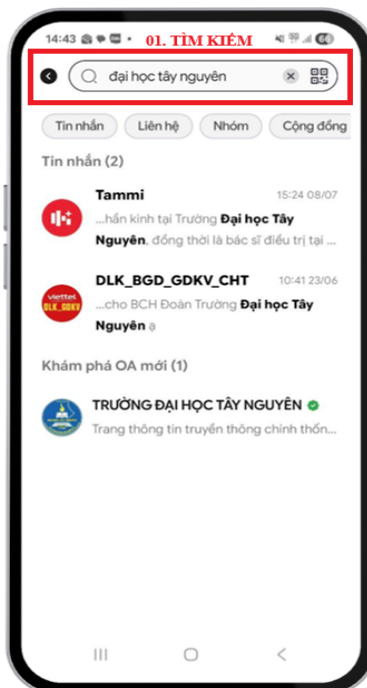
Bước 2

Gõ từ khóa **Viettel Tammi** trên ô tìm kiếm và nhấn Tải về/Cài đặt để bắt đầu cài đặt.

Bước 3

Mở ứng dụng, nhập số điện thoại cá nhân và nhập mã OTP được gửi về để hoàn tất đăng ký tài khoản

2. Hướng dẫn follow theo dõi trang Tammi OA “TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN”



Bước 1

Tìm kiếm trang Tammi OA: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Bước 2

Nhấn theo dõi trang Tammi OA của trường